



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.02.2022 № 56-па
п. Усть-Омчуг

**О создании Муниципального координационного штаба
по организации контроля за проведением капитального ремонта
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа в пос. Усть-Омчуг»**

В целях контроля за проведением капитального ремонта в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа в пос. Усть-Омчуг», администрация Тенькинского городского округа Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Муниципальный координационный штаб по организации контроля за проведением капитального ремонта в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа в пос. Усть-Омчуг».

2. Утвердить:

2.1. Состав Муниципального координационного штаба по организации контроля за проведением капитального ремонта в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа в пос. Усть-Омчуг» (Приложение № 1).

2.2. Положение о Муниципальном координационном штабе по организации контроля за проведением капитального ремонта в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа в пос. Усть-Омчуг» (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тенькинского городского округа.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Тенькинского городского округа



Д. А. Ревутский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Тенькинского городского округа
Магаданской области
от 24.02.2022 № 56-па

Состав

**Муниципального координационного штаба по организации
контроля за проведением капитального ремонта
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа в пос. Усть-Омчуг»**

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Ревутский Д.А. | - глава Тенькинского городского округа, председатель Штаба |
| 2. Реброва Е.Ю. | - первый заместитель главы администрации Тенькинского городского округа Магаданской области, заместитель председателя Штаба |
| 3. Скакалина С.В. | - главный специалист управления образования и молодежной политики администрации Тенькинского городского округа, секретарь Штаба |
| 4. Круглов В.А. | - заместитель главы администрации Тенькинского городского округа Магаданской области |
| 5. Беденко И.Е. | - руководитель управления образования и молодежной политики администрации Тенькинского городского округа Магаданской области, Секретарь местного отделения ВПП «Единая Россия» |
| 6. Карпачёва Ж.И. | - руководитель комитета финансов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области |
| 7. Кунц Н.В. | - заместитель руководителя управления образования и молодежной политики администрации Тенькинского городского округа Магаданской области |
| 8. Папикян О.А. | - заместитель руководителя комитета, |

начальника отдела архитектуры и градостроительства, комитета жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Тенькинского городского округа Магаданской области

9. Махинова Е.В. - главный бухгалтер управления образования и молодежной политики администрации Тенькинского городского округа Магаданской области
 10. Горчакова В.И. - директор МБОУ «СОШ в пос. Усть-Омчуг»
 11. Рублева М.Н. - заместитель директора МБОУ «СОШ в пос. Усть-Омчуг»
 12. Лис М.В. - представитель общешкольного родительского комитета МБОУ «СОШ в пос. Усть-Омчуг»
 13. Кобец К.А. - учащаяся 10 «А» класса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа в пос. Усть-Омчуг», представитель Российского движения школьников
-

Приложение № 2
к постановлению администрации
Тенькинского городского округа
Магаданской области
от 24.02.2022 № 56-па

**Положение
о Муниципальном координационном штабе по организации
контроля за проведением капитального ремонта
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа в пос. Усть-Омчуг»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальный координационный штаб по организации контроля за проведением капитального ремонта в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа в пос. Усть-Омчуг» (далее – Штаб) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью выработки мер, направленных на обеспечение капитального ремонта в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа в пос. Усть-Омчуг».

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Штаба утверждается постановлением администрации Тенькинского городского округа Магаданской области.

2. Задачи Муниципального координационного штаба

2.1. Основными задачами Штаба являются подготовка консолидированных предложений и принятие решений по:

2.1.2. Организации взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления Тенькинского городского округа и заинтересованных органов и организаций по вопросам капитального ремонта в МБОУ «СОШ в пос. Усть-Омчуг».

2.1.3. Обеспечению выполнения органами местного самоуправления Тенькинского городского округа и иными заинтересованными органами и организациями в соответствии с требованиями законодательства сроков реализации мероприятий, направленных на достижение целей и результатов.

2.1.4. Рассмотрение проблем, связанных с угрозой срыва сроков капитального ремонта в МБОУ «СОШ в пос. Усть-Омчуг».

3. Полномочия Муниципального координационного штаба

3.1. Внесение в установленном порядке на рассмотрение предложений по проектам решений, принятие которых необходимо для своевременного выполнения плана капитального ремонта в МБОУ «СОШ в пос. Усть-Омчуг».

3.2. Осуществление контроля за ходом выполнения строительных и ремонтных работ в МБОУ «СОШ в пос. Усть-Омчуг», обсуждение с участием представителей заинтересованных сторон возникающих проблем и принятие решений по их устранению.

4. Права Муниципального координационного штаба

4.1. Для выполнения возложенных задач Штаб имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения задач штаба, у областных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций;

4.1.2. привлекать при необходимости специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства, представителей ресурсоснабжающих организаций, иных экспертов и консультантов, заинтересованные отраслевые органы.

5. Организация работы Муниципального координационного штаба

5.1. Работа Штаба осуществляется в форме заседаний, на которых рассматриваются вопросы, включенные в повестку заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Руководство Штабом осуществляет председатель Штаба, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Штаба.

5.3. Председатель Штаба:

5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью штаба;

5.3.2. Принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания штаба;

5.3.3. Ведет заседание штаба;

5.3.4. Подписывает протоколы заседаний штаба;

5.3.5. Дает рекомендации членам штаба;

5.3.6. Иницирует изменение состава штаба;

5.3.7. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых штабом.

5.4. Заместитель председателя Штаба осуществляет по поручению председателя Штаба отдельные его полномочия и замещает председателя Штаба в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

5.5. Секретарь Штаба:

5.5.1. готовит проект повестки заседаний Штаба;

5.5.2. ведет и оформляет протоколы заседания Штаба;

5.5.3. организует документооборот, контроль исполнения решений Штаба и поручений председателя Штаба.

5.5.4. Организует участие в заседаниях Штаба членов Штаба, а также при необходимости представителей заинтересованных органов, экспертов и консультантов.

5.6. Штаб правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины от общего числа его членов.

5.7. Члены штаба имеют право:

5.7.1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании штаба.

5.7.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы штаба.

5.7.3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности штаба.

5.8. Члены Штаба присутствуют на заседаниях лично.

5.9. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба. При голосовании каждый член Штаба имеет один голос. При равенстве голосов членов Штаба голос председателя Штаба (в случае его отсутствия - заместителя председателя Штаба) является решающим.

5.10. Решение Штаба оформляется протоколом, который подписывается председателем Штаба и секретарем Штаба.

5.11. Протоколы Штаба и иные документы, образующиеся в ходе деятельности Штаба, хранятся у секретаря Штаба в течение срока, установленного для такого вида деятельности.
