



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕНЬКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2024 № 221-па
п. Усть-Омчуг

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
муниципальных служащих муниципального образования
«Тенькинский муниципальный округ Магаданской области»**

Руководствуясь статьей 42 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 2 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Закона Магаданской области от 02.11.2007 № 900-ОЗ «О муниципальной службе в Магаданской области», Уставом муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области», в целях установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области», для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета органов местного самоуправления муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области», повышения

уровня доверия к ним граждан и организаций администрация Тенькинского муниципального округа Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу кадров и муниципальной службы управления по правовому, организационному и информационному обеспечению администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области направить настоящее постановление руководителям органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области, имеющих статус юридического лица.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 08.12.2015 № 53-па «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Тенькинского городского округа Магаданской области».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Тенькинского муниципального округа  Д. А. Ревутский

Утвержден
постановлением администрации
Тенькинского муниципального округа
Магаданской области
от 20.05.2024 № 221-па

**Кодекс этики и служебного поведения
муниципальных служащих муниципального образования
«Тенькинский муниципальный округ Магаданской области»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) муниципальных служащих муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» (далее - муниципальные служащие) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс призван способствовать безупречному исполнению муниципальными служащими возложенных на них служебных обязанностей, содействовать повышению правовой и нравственной культуры муниципальных служащих, укреплению авторитета муниципальной власти.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе служебной деятельности.

**2. Основные принципы служебного поведения и
этики муниципальных служащих**

2.1. Основными принципами служебного поведения и этики муниципальных служащих являются принципы, установленные

действующим федеральным законодательством, в том числе:

- соблюдение законности;
- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина как основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления;
- обеспечение равного, беспристрастного отношения ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывая предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям, и недопущения предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;
- проявление лояльности;
- соблюдение политической нейтральности;
- соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- соблюдение общих нравственных норм;
- соблюдение этики взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение требований к антикоррупционному поведению;
- соблюдение требований при обращении со служебной информацией.

2.1.1. Соблюдение законности.

Муниципальный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области», законы Магаданской области и иные нормативные правовые акты Магаданской области и муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области».

Муниципальный служащий в своей деятельности не должен допускать

нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

Муниципальный служащий обязан соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы, соблюдать установленный служебный распорядок.

Муниципальный служащий призван:

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении им должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления.

Муниципальный служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.1.2. Исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

Муниципальный служащий, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органа местного самоуправления.

Основным критерием и конечной целью профессиональной служебной деятельности муниципального служащего являются интересы государства и общества в целом. Задача муниципального служащего - отстаивать их в процессе принятия и осуществления практических решений.

4

Муниципальный служащий должен исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.1.3. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина как основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления.

В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и муниципального служащего.

Муниципальный служащий должен уважать честь и достоинство человека, его деловую репутацию.

Муниципальный служащий в служебном поведении должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.1.4. Обеспечение равного, беспристрастного отношения ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывая предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям, и недопущения

предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций.

Муниципальный служащий обязан соблюдать нейтральность, чтобы исключить влияние на свою профессиональную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций, проявлять корректность в обращении с гражданами, уважать нравственные обычаи и традиции народов страны.

2.1.5. Проявление лояльности.

Муниципальный служащий обязан воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего, соблюдать установленные в соответствующем органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.1.6. Соблюдение политической нейтральности.

Муниципальный служащий обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность, исключаящую возможность влияния на его служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

Муниципальный служащий не должен оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.1.7. Соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения.

При исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий призван:

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к органу местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.1.8. Соблюдение общих нравственных норм.

Муниципальный служащий в своей профессиональной служебной деятельности должен руководствоваться нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма и социальной справедливости.

Муниципальный служащий призван:

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств;
- учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;
- способствовать межнациональному и межконфессиональному

согласию.

Муниципальный служащий не вправе использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

2.1.9. Соблюдение этики взаимоотношений в коллективе.

Муниципальный служащий призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальный служащий должен быть вежливым, корректным, внимательным, доброжелательным, проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

2.1.10. Соблюдение требований к антикоррупционному поведению. Муниципальный служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальный служащий и исполнении должностных обязанностей обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» и передаются муниципальным служащим по акту в орган, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.11. Соблюдение требований при обращении со служебной информацией.

Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в соответствующем органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Этические правила служебного поведения муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим

3.1. Муниципальный служащий, наделенный организационно-

распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.4. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий (бездействия).

4. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

Вопрос о нарушении муниципальным служащим, муниципальным служащим, наделенным организационно-распорядительными полномочиями

по отношению к другим муниципальным служащим, положений настоящего Кодекса, подлежит рассмотрению на заседании соответствующих комиссий, образуемых в администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области.

Соблюдение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий и применении мер поощрения.
