



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕНЬКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.06.2024 № 86-ра
п. Усть-Омчуг

**О создании Комиссии по приемке и выбытию объектов
основных средств, нематериальных активов, списанию
материальных запасов администрации Тенькинского
муниципального округа Магаданской области**

В целях обеспечения эффективного использования муниципального имущества администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области и реализации требований бухгалтерского учета, установленных Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»:

1. Создать Комиссию по приемке и выбытию объектов основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по приемке и выбытию объектов основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов

администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утверждение актов о приеме-передаче и о списании объектов нефинансовых активов, актов о списании материальных запасов и ведомостей выдачи материальных ценностей на нужды администрации осуществляется главой Тенькинского муниципального округа.

4. Признать утратившими силу:

4.1. распоряжения администрации Тенькинского городского округа Магаданской области:

- от 30 сентября 2016 года № 348-ра «О создании Комиссии по приемке и выбытию объектов основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области»;

- от 23 марта 2018 года № 85-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 30.09.2016 года «О создании Комиссии по приемке и выбытию объектов основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области»;

- от 25 февраля 2019 года № 39-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 30.09.2016 года «О создании Комиссии по приемке и выбытию объектов основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области»;

- от 12 февраля 2020 года № 43-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 30.09.2016 года «О создании Комиссии по приемке и выбытию объектов основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области»;

- от 26 марта 2020 года № 93-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 30.09.2016 года «О создании Комиссии по приемке и выбытию объектов основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области»;

- от 29 октября 2021 года № 279-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 30.09.2016 года «О создании Комиссии по приемке и выбытию объектов основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области»;

- от 22 марта 2022 года № 53-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 30.09.2016 года «О создании Комиссии по приемке и выбытию объектов основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области»;

- от 18 августа 2022 года № 226-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 30.09.2016 года «О создании Комиссии по приемке и выбытию объектов основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области»;

- от 17 октября 2022 года № 295-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 30.09.2016 года «О создании Комиссии по приемке и выбытию объектов основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области»;

4.2 распоряжения администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области:

- от 06 апреля 2023 года № 62-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 30.09.2016 года «О создании Комиссии по приемке и выбытию объектов основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области»;

- от 16 мая 2023 года № 83-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области от 30.09.2016 года «О создании Комиссии по приемке и выбытию объектов основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области»;

- от 26 мая 2023 года № 90-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области от 30.09.2016 года «О создании Комиссии по приемке и выбытию объектов основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области»;

- от 16 июня 2023 года № 104-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области от 30.09.2016 года «О создании Комиссии по приемке и выбытию объектов основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава Тенькинского муниципального округа  Д. А. Ревутский

Приложение № 1

Утвержден
распоряжением администрации
Тенькинского муниципального округа
Магаданской области
от 25.06.2024 № 86-ра

Состав
Комиссии по приемке и выбытию объектов основных средств,
нематериальных активов, списанию материальных запасов
администрации Тенькинского муниципального округа
Магаданской области

Председатель комиссии:

Залюбовская
Елена Ивановна

руководитель управления по правовому,
организационному и информационному
обеспечению администрации
Тенькинского муниципального
округа Магаданской области

Заместитель председателя комиссии:

Крушин
Сергей Юрьевич

заместитель руководителя, начальник
правового отдела управления по
правовому, организационному и
информационному обеспечению
администрации Тенькинского
муниципального округа Магаданской
области

Секретарь комиссии:

Порошина
Екатерина Владимировна

ведущий специалист правового отдела
управления по правовому,
организационному и информационному
обеспечению администрации
Тенькинского муниципального
округа Магаданской области

Члены комиссии:

Носков
Антон Сергеевич

консультант сектора информационной
защиты управления по правовому,
организационному и информационному
обеспечению администрации
Тенькинского муниципального
округа Магаданской области;

Волконидина
Светлана Владимировна

начальник отдела кадров и
муниципальной службы управления по
правовому, организационному и
информационному обеспечению
администрации Тенькинского
муниципального округа Магаданской
области.

Приложение № 2

Утверждено
распоряжением администрации
Тенькинского муниципального округа
Магаданской области
от 25.06.2024 № 86-ра

Положение о комиссии по приемке и выбытию объектов основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке и выбытию объектов основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области (далее - Комиссия) руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 157н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления,

органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ № 52н);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (далее - Постановление № 447);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

- постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок по приемке и выбытию объектов основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области (далее - администрация).

1.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

1.4. В состав Комиссии входит заместитель председателя, члены и секретарь комиссии. Секретарь Комиссии обладает правом голоса на заседаниях Комиссии.

К работе Комиссии, при необходимости, привлекаются материально ответственные лица администрации, по вопросам, входящим в их компетенцию.

1.5. В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности

выполняет заместитель председателя Комиссии.

1.6. Председатель Комиссии может привлекать консультантов и (или) экспертов к оценке технического состояния нефинансовых активов.

1.7. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.8. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей на рассмотрение документов не должен превышать 14 дней.

1.9. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее двух третьих от общего числа ее членов.

1.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

1.11. Протоколы Комиссии подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и хранятся у секретаря Комиссии.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов администрации.

2.2. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- об отнесении объектов имущества к основным средствам;
- об отнесении объектов имущества к нематериальным активам;
- о сроке полезного использования поступающих основных средств и нематериальных активов;
- об отнесении основных средств к группе их аналитического учета и к кодам основных средств и нематериальных активов по Общероссийскому классификатору основных фондов;
- о первоначальной стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов;
- о принятии к бюджетному учету поступивших основных средств,

нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов;

- об изменении стоимости основных средств и нематериальных активов в случаях их достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации);

- о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

- о выбытии (списании) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке;

- о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств;

- о списании израсходованных материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды администрации, с оформлением соответствующих первичных учетных документов.

2.3. Комиссия осуществляет контроль:

- за изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов;

- за передачей материально ответственному лицу узлов и деталей, конструкций и материалов, пригодных к дальнейшему использованию, и постановкой их на бюджетный учет;

- за сдачей вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

- за получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

3. Порядок принятия решения Комиссией

3.1. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, о сроке полезного использования поступающего основного средства и нематериального актива, об отнесении основного средства к соответствующей группе аналитического учета, об определении кода основного средства и нематериального актива по Общероссийскому классификатору основных фондов в целях принятия его к бюджетному учету и начисления амортизации принимается на основании:

- нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения;

- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, - при отсутствии информации в нормативных правовых актах;

- ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования - при отсутствии информации в указанных документах производителя и в нормативных правовых актах;

- данных инвентарных карточек учета основных средств предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа - при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в учреждениях;

- информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектом интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

При отсутствии в указанных документах информации о сроке

полезного использования нематериальных активов он устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Решение Комиссии о первоначальной стоимости принимаемых к бюджетному учету основных средств и нематериальных активов (первоначальной (договорной), балансовой, остаточной) принимается на основании следующих документов:

- сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т.п.), которая представляется в копиях либо, по требованию Комиссии, в подлинниках материально ответственным лицом (по основным средствам и нематериальным активам, стоимость которых при их приобретении выражена в иностранной валюте, пересчет иностранной валюты по курсу Центрального банка Российской Федерации осуществляется на дату принятия к бюджетному учету вложений в нефинансовые активы);

- документов, представленных предыдущим балансодержателем-учреждением, - по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам от учреждения, подведомственного одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, разным главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств (как федерального бюджета, так и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

- отчетов об оценке независимых оценщиков - по основным средствам и нематериальным активам, принимаемым в соответствии с Инструкцией № 157н, по рыночной стоимости на дату принятия к бюджетному учету.

3.3. Решение Комиссии о принятии к бюджетному учету основных средств и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении) в соответствии с гражданско-правовыми договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, изготовлении для собственных нужд, по которым определяется первоначальная стоимость,

а также по введенным в эксплуатацию законченным строительством зданиям (сооружениям, встроенным и пристроенным помещениям) осуществляется с оформлением первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам, установленным для оформления и учета операций приема-передачи основных средств в соответствии с Приказом № 52н.

3.4. Решение Комиссии о выбытии основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

- непосредственного осмотра основных средств (при их наличии), определения их технического состояния и возможности дальнейшего использования по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.), данных бюджетного учета и установления непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

- рассмотрения документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

- установления конкретных причин выбытия (списания):

- износ физический, моральный;

- авария;

- нарушение условий эксплуатации;

- ликвидация при реконструкции;

- другие конкретные причины;

- выявления лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесения предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- поручения ответственным исполнителям администрации подготовки технического заключения экспертом о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или составления дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации более десяти лет, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;

- определения возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и их оценки, исходя из рыночной стоимости на дату принятия к бюджетному учету.

3.4.1. Решение Комиссии о выбытии основных средств и нематериальных активов принимается с учетом следующего:

- наличия технического заключения эксперта о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации более десяти лет, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;

- наличия драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном приказом Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

- наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий;

- наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

3.4.2. Решение Комиссии о выбытии основных средств, нематериальных активов, материальных запасов оформляется по унифицированным формам первичной учетной документации, утвержденным Приказом № 52н.

3.5. Оформленные, в установленном порядке, документы секретарь Комиссии передает:

- в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учёта и отчетности» Тенькинского муниципального округа;

- сотруднику администрации, на которого возложены соответствующие должностные обязанности по предоставлению в Управление имущественных и земельных отношений администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области документов, подлежащих включению в реестр муниципального имущества», для включения (исключения) основных средств, нематериальных активов в (из) реестр (а) муниципального имущества.
