



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.02.2019 № 34-ра
п. Усть-Омчуг

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в администрации
Тенькинского городского округа» Магаданской области**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и распоряжения губернатора Магаданской области от 31 января 2019 г. № 17-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства органов исполнительной власти Магаданской области»:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Тенькинского городского округа Магаданской области (далее – Положение) (прилагается).

2. Определить управляющего делами администрации Тенькинского городского округа уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Тенькинского городского округа Магаданской области (далее – уполномоченный).

3. Руководителям структурных подразделений администрации Тенькинского городского округа Магаданской области (далее – администрация):

3.1. Организовать работу в возглавляемых подразделениях в соответствии с Положением, утвержденным настоящим распоряжением.

3.2. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих и работников возглавляемых подразделений в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации.

4. Отделу по организационному и информационному обеспечению администрации:

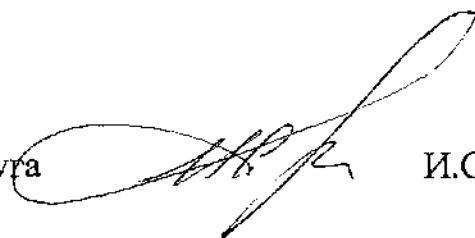
4.1. Обеспечить ознакомление муниципальных служащих и работников администрации с настоящим распоряжением.

4.2. Обеспечить возможность направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием сети Интернет на нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов администрации, размещенные на официальном сайте муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области.

4.3. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Тенькинского городского округа



И.С. Бережной

Приложение
к распоряжению администрации
Тенькинского городского округа
Магаданской области
от 19.02.2019г. № 34-ра

**Положение об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в администрации Тенькинского городского округа
Магаданской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Тенькинского городского округа Магаданской области (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк

Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в администрации Тенькинского городского округа Магаданской области (далее – администрация) антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - структурное подразделение администрации либо должностное лицо (сотрудник/сотрудники администрации), осуществляющее (осуществляющий/осуществляющие) внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации;
- повышение уровня правовой культуры в администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

- контроль соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности организации в администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- законность;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информационная открытость действующего в администрации антимонопольного комплаенса;
- непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплаенса осуществляет главой Тенькинского городского округа, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков

антимонопольного комплаенса.

2.2. Основными функциональными обязанностями уполномоченного должностного лица:

- подготовка и представление главе Тенькинского городского округа акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- выявление и разработка предложений по исключению конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений администрации;

- консультирование сотрудников администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- организация взаимодействия со структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

- организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

- информирование главы Тенькинского городского округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.3. Коллегиальный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, определяется распоряжением администрации.

3. Выявление и оценка рисков

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом совместно с другими подразделениями администрации на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

3.2.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

3.2.2. Анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных главой Тенькинского городского округа, администрацией, и действующих нормативных правовых актов главы Тенькинского городского округа, администрации, относящихся к сфере деятельности администрации и реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее соответственно – проекты актов главы, администрации, действующие акты главы, администрации), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству.

3.2.3. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.

3.2.4. Разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного

законодательства в рамках реализации в администрации антимонопольного комплаенса.

3.2.5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля.

3.2.6. Проведение постоянного мониторинга для выявления в администрации остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. Анализ выявленных в администрации и подведомственных ей муниципальных учреждениях нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа администрацией реализуются следующие мероприятия:

3.3.1. Осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях администрации и подведомственных ей муниципальных учреждениях, о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства;

3.3.2. Составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения. Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классификацию по сферам деятельности.

3.4. Анализ действующих актов главы, администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

3.4.1. Разрабатывается исчерпывающий перечень действующих актов главы, администрации (далее - Перечень действующих актов) с указанием источника их публикации.

3.4.2. Перечень действующих актов размещается на официальном сайте муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области (далее –официальный сайт) в сети Интернет в свободном доступе.

3.4.3. На официальном сайте размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих актов главы, администрации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.4.4. Перечень действующих актов направляется на рассмотрение заинтересованным органам местного самоуправления Тенькинского городского округа, иным организациям, которые, по мнению администрации, целесообразно привлечь к публичным консультациям. Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным должностным лицом самостоятельно, но не может быть менее 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уведомления.

3.4.5. Осуществляется сбор и анализ представленных замечаний и предложений.

3.4.6. По результатам проведения публичных консультаций, в течение 10 дней со дня их окончания главе Тенькинского городского округа представляется сводный доклад с обоснованием целесообразности внесения изменений (признания утратившими силу) нормативных правовых актов.

3.5. При проведении анализа проектов актов главы, администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству,

реализуются следующие мероприятия:

3.5.1. Проекты актов главы, администрации вместе с пояснительными записками размещаются на официальном сайте в сети Интернет в свободном доступе.

3.5.2. Размещается на официальном сайте уведомление о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта в целях проведения публичных консультаций по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Одновременно с размещением на официальном сайте уведомления, уполномоченное подразделение вправе известить о начале публичных консультаций следующих предполагаемых участников:

- заинтересованные органы местного самоуправления Тенькинского городского округа Магаданской области;
- иные организации, которые целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным должностным лицом самостоятельно, однако он не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уведомления.

3.5.3. По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту акта главы, администрации в течение 2 рабочих дней подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

3.6.1. На постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях администрации, о правоприменительной практике в администрации.

3.6.2. По итогам сбора указанной информации подготавливается

аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения.

3.6.3. Проводятся рабочие совещания (не реже одного раза в год) с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения.

3.6.4. По итогам проведения указанного совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения.

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится их оценка в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф,

3.8. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным должностным лицом составляются карты рисков по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.9. В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и

направлениям деятельности;

- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

3.10. Карты рисков составляются не реже одного раза в год, утверждаются главой Тенькинского городского округа или уполномоченным им лицом, и размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

3.11. Информация о проведённых мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. План мероприятий («дорожная карта») определяется по итогам выявления и оценки рисков в течении 10 рабочих дней.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается главой Тенькинского городского округа или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте в сети Интернет.

4.3. Уполномоченное должностное лицо на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.4. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий

(«дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Организация обучения муниципальных служащих и работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

5.1. Администрация организует систематическое обучение своих муниципальных служащих и работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации;
- плановая аттестация.

5.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при поступлении (приеме) муниципальных служащих (работников) администрации на муниципальную службу (работу), в том числе при переводе служащего (работника) на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

5.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным должностным лицом признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

5.4. Организация повышения квалификации муниципальных служащих (работников) в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.

5.5. Организация проведения аттестации муниципальных служащих (работников), в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса,

осуществляется в соответствии с законодательством.

5.6. Ознакомление муниципальных служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом фиксируется в листе ознакомления по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

5.7. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса распоряжением администрации утверждаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.2. Перечень ключевых показателей и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

6.3. Уполномоченное должностное лицо ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.4. Уполномоченное должностное лицо, при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию о проведении ознакомления муниципальных служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;
- информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться уполномоченным должностным лицом в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год).

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, направляется администрацией в Управление Федеральной антимонопольной службы по Магаданской области.

Приложение № 1
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в администрации
Тенькинского городского округа
Магаданской области

Уведомление о начале сбора замечаний и предложений граждан и
организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству
действующих нормативных правовых актов

Настоящим администрация Тенькинского городского округа уведомляет
о проведении публичных консультаций (наименование нормативных
правовых актов)

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут
направить свои предложения и замечания по данным нормативным
правовым актам.

Предложения и замечания принимаются по адресу: _____,
а

также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и перечня нормативных правовых актов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный
электронный
адрес): _____.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до
_____ года.

К уведомлению прилагается анкета для участников публичных
консультаций

Контактные лица:

(ФИО), (должность), (контакты)

Приложение № 2
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в администрации
Тенькинского городского округа
Магаданской области

Уведомление о начале сбора замечаний и предложений граждан и
организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству
проектов нормативных правовых актов

Настоящим администрация Тенькинского городского округа уведомляет о
проведении публичных консультаций (наименование проектов
нормативных правовых актов)

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут
направить свои предложения и замечания по данным проектам
нормативных правовых актов.

Предложения и замечания принимаются по адресу: _____, а
также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и перечня нормативных правовых актов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный
электронный
адрес): _____.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до
_____ года.

К уведомлению прилагается анкета для участников публичных
консультаций

Контактные лица:

(ФИО), (должность), (контакты)

Приложение № 3
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в администрации
Тенькинского городского округа
Магаданской области

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 4
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в администрации
Тенькинского городского округа
Магаданской области

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Проблема (нарушение, риск нарушения)	Мероприятие	Показатель	Срок	Ответственный

Приложение № 5
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в администрации
Тенькинского городского округа
Магаданской области

(Форма)

Лист ознакомления
Муниципальных служащих и работников администрации Тенькинского
городского округа с актом об антимонопольном комплаенсе

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись

Приложение № 6
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в администрации
Тенькинского городского округа
Магаданской области

Методика расчета ключевых показателей эффективности
функционирования антимонопольного комплаенса в администрации
Тенькинского городского округа

№ п/п	Наименование ключевого показателя эффективности	Значение показателя в баллах
1	2	3
1.	Факты выдачи администрации Тенькинского городского округа предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушения антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отмененных вступившим в законную силу судебным актом)	
	нет	35
	1	15
	более 1	0
2.	Вступившие в силу решения судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) администрации Тенькинского городского округа, ее должностных лиц ввиду их несоответствия закону или нормативному правовому акту и нарушения права и законных интересов юридических и физических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконного	
1	2	3
	возложения на них каких-либо обязанностей, создания иных препятствий для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности	

	нет	35
	менее 15 процентов от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействий) или 15 и более процентов от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействий), но менее 5 процентов от числа вынесенных актов, решений и действий (бездействий)	20
	15 и более процентов от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействий) и 5 и более процентов от числа вынесенных актов, решений и действий (бездействий)	0
3.	Обоснованные жалобы на решения, действия администрации Тенькинского городского округа и (или) должностных лиц, ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, в адрес уполномоченного по защите прав предпринимателей в Магаданской области, с учетом вступивших в законную силу судебных актов (при наличии)	
	нет	10
	есть	0
4.	Выполнение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	
	выполнены все мероприятия	20
	За невыполнение мероприятий снижение показателя осуществляется пропорционально доле невыполненных мероприятий от общего количества мероприятий	

Период, за который производится оценка – календарный год.

Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов:

- высокая эффективность – от 75 до 100 баллов;
- средняя эффективность – от 50 до 75 баллов;
- низкая эффективность – от 25 до 50 баллов;
- неэффективно – ниже 25 баллов.