

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ТЕНЬКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.06.2024 № 237

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении муниципального контроля, а также формы задания на проведение мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, формы акта по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального контроля

В соответствии с частью 3 статьи 21, частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 3 требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области»:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований),

применяемого управлением имущественных и земельных отношений администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области при осуществлении муниципального земельного и лесного контроля согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить форму задания на проведение мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного и лесного контроля и порядка оформления согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить форму акта по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного и лесного контроля и порядка оформления согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте <https://admtenka.gosuslugi.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель управления



М.Ю. Кузнецова

Проверочный лист

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый управлением имущественных и земельных отношений администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области при осуществлении муниципального контроля

1. Наименование вида муниципального контроля _____
2. Наименование контрольного органа: _____
3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: _____
4. Вид контрольного мероприятия: _____
5. Дата заполнения проверочного листа: _____
6. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____
7. Сведения о контролируемом лице:
фамилия, имя отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя: _____
идентификационный номер налогоплательщика гражданина или индивидуального предпринимателя и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____
адрес регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина или индивидуального предпринимателя: _____
наименование юридического лица: _____
идентификационный номер налогоплательщика юридического лица и (или) основной государственный регистрационный номер: _____
адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): _____
8. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____
9. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:
дата _____ № _____
должностное лицо, подписавшее решение _____
10. Учетный номер контрольного мероприятия: _____
11. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде муниципального контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее инспектор): _____

12. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N	Контрольные вопросы	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	да	нет	неприменимо	примечание
1.	Используются ли контролируемым лицом земельные участки (части земельных участков) в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования	пункт 2 статьи 7, абзац второй статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
2.	Имеются ли у контролируемого лица права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)	пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации				
3.	Зарегистрированы ли права на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков), ограничение таких прав либо обременение таких земельных участков в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О	Пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, пункты 1 и 2 статьи 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации				

	государственной регистрации недвижимости»				
4.	Соответствует ли площадь используемого контролируемым лицом земельного участка (части земельного участка) площади, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)	Абзац третий пункта 1 статьи 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 3 статьи 6 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 9 части 4 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»			
5.	Соответствует ли местоположение границы земельного участка, используемого контролируемым лицом, сведениям о местоположении границ земельного участка, указанным в ЕГРН	Абзац третий пункта 1 статьи 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 3 статьи 6 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 3 части 4 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»			
6.	В случае если использование земель или земельного участка (земельных участков), находящихся в государственной или муниципальной собственности, на основании разрешения на использование земель или земельных участков привело к порче либо уничтожению	Пункт 5 статьи 13, статья 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации			

	плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, приведены ли такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, а также выполнены ли необходимые работы по рекультивации					
7.	В случае если действие публичного сервитута в отношении земельного участка прекращено, исполнена ли контролируемым лицом обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием	Пункт 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации				

Инспектор (инспекторы), участвующий (участвующие)
в проведении контрольного мероприятия

(подпись)

Руководитель

(подпись)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

(муниципальный земельный (лесной) контроль)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом
проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления
деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется
(направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида
муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без
взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) /
специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с
контролируемым лицом эксперта (специалиста);

в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре
экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов
свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об
аккредитации);

данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);
в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых)
проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым
лицом:

7. Дата проведения мероприятия _____

8. Основание для проведения _____

(Должность, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
должностного лица)

(подпись)

(наименование контрольного органа)

(адрес контрольного органа, номер телефона, адрес электронной почты)

Акт по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

(муниципальный земельный (лесной) контроль)

проведено в соответствии с заданием _____

(дата и номер задания)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом
проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления
деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида
муниципального контроля должностного лица, которое провело контрольное мероприятие без
взаимодействия с контролируемым лицом)

5. В ходе контрольного мероприятия без взаимодействия проведены следующие
контрольные действия:

(осмотр; отбор проб (образцов) почвы; инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
испытание; экспертиза; сбор и анализ данных об объектах контроля, в том числе данных, которые
поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются
контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в
государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»)

6. По результатам контрольного мероприятия установлено:

7. К акту прилагаются:

(копии документов, фото- и (или) видеозаписи, подтверждающие выявленные нарушения обязательных
требований в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

8. Решение, принятое по результатам проведения контрольного мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом:

(должность, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

должностного лица, составившего акт)

(подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии), принявшего решение)

(подпись)