ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ТЕНЬКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

п. Усть-Омчуг

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Тенькинского городского округа от 11.10.2022 № 353-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим**

**лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим**

**лицам – производителям товаров, работ, услуг, являющимся**

**субъектами малого и среднего предпринимательства»**

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства в Тенькинском муниципальном округе Магаданской области, администрация Тенькинского муниципального округа Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. В преамбуле постановления администрации Тенькинского городского округа от 11.10.2022 № 353-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства» (далее – Постановление) слова «постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Утвержденный Постановлением Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства изложить в редакции согласно Приложения к настоящему постановлению.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Тенькинского муниципального округа Д.А.Ревутский

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Понятия, используемые в настоящем Порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок):

заявитель – участник отбора, юридическое или физическое лицо, подавшее заявку для участия в отборе на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии, либо получатель субсидии, являющийся участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее также – участник отбора, получатель субсидии);

субсидии – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг заявителем;

местный бюджет – бюджет муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области»;

соглашение о предоставлении субсидий – соглашение между главным распорядителем средств местного бюджета и получателем субсидии по типовой форме, установленной управлением финансов администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области (далее – Соглашение).

1.2. Целью предоставления субсидий является поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тенькинском муниципальном округе Магаданской области в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тенькинском муниципальном округе» на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 7 ноября 2022 г. № 387-па «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тенькинском муниципальном округе» на 2023-2025 годы».

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания представителей Тенькинского муниципального округа о местном бюджете на предоставление субсидий в рамках реализации муниципальной программы, указанной в пункте 1.2 Порядка на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – лимиты бюджетных обязательств) является Управление экономического развития администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области (далее – Управление).

1.4. Право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком имеют юридические и физические лица, являющиеся производителями товаров, работ, услуг, осуществляющие свою деятельность на территории Тенькинского муниципального округа Магаданской области, и отнесенные к получателям поддержки в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты предпринимательства), следующих категорий:

а) начинающие субъекты предпринимательства, срок осуществления предпринимательской деятельности которых со дня государственной регистрации на дату подачи заявки об участии в отборе не превышает одного календарного года;

б) субъекты предпринимательства, производящие товары, выполняющие работы, оказывающие услуги по следующим видам экономической деятельности:

- деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;

- производство пищевых продуктов;

- производство одежды;

- производство готовых металлических изделий;

- сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья;

- предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов;

- строительство;

- деятельность почтовой связи и курьерская деятельность;

- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;

- деятельность в области информации и связи;

- деятельность рекламная;

- деятельность ветеринарная;

- деятельность по обслуживанию зданий и территорий;

- образование;

- деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

- ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;

- деятельность по предоставлению прочих персональных услуг;

в) субъекты предпринимательства, являющиеся сельскохозяйственными производителями.

1.5. Способ проведения отбора – запрос предложений.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.7. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Типом субсидий является «Субсидии на приобретение товаров, работ, услуг»; типом результата предоставления субсидий является «Приобретение товаров, работ, услуг» в соответствии с приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Получатель субсидии (участник отбора) дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являться получателем средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» (за исключением случаев, установленных администрацией Тенькинского муниципального округа Магаданской области);

- соответствовать критериям и категориям, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка.

- с даты признания субъекта предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Управлением, а в случае, если нарушение порядка и условий предоставления субсидии связано с нецелевым использованием средств субсидии или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды субсидий, в отношении которых Управлением, выявлены нарушения субъектом предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, получатель субсидии (участник отбора) представляет в сроки, установленные для приема заявок участников отбора, следующие документы:

- информационное письмо о соответствии получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

- копия устава (для юридического лица);

- копия документа, подтверждающего государственную регистрацию заявителя;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя – для юридического лица, копия документа, удостоверяющего личность – для физического лица;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

- краткую информацию о деятельности, развитии и становлении бизнеса в свободной форме (для категории а) пункта 1.4 Порядка);

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 (для вновь созданных юридических лиц, вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

2.3. Управление осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка, в порядке и сроки, установленные пунктом 4.10.1 Порядка.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- недостаточный объем лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

С = Рф x 0,90, где:

С – размер субсидии на возмещение фактических затрат;

0,90 – уровень софинансирования затрат заявителя;

Рф – фактические затраты заявителя, включенные в заявку, и документально подтвержденные.

2.5.1. Размер предоставляемой субсидии не может превышать предельный размер, установленный пунктом 2.5.2 Порядка.

2.5.2. Предельный размер субсидии устанавливается для получателей субсидии, являющихся:

а) начинающими субъектами предпринимательства, срок осуществления предпринимательской деятельности которых со дня государственной регистрации на дату обращения за поддержкой не превышает одного календарного года – 100,0 тыс. рублей;

б) субъектами предпринимательства, производящие товары, выполняющие работы, оказывающие услуги – 200,0 тыс. рублей;

в) субъектами предпринимательства, являющимися сельскохозяйственными производителями - 5000,0 тыс. рублей.

порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения;

2.5.3. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в порядке регистрации заявок участников отбора в системе документооборота Управления. Преимущество имеют победители отбора, заявки которых поступили ранее других.

2.5.4. В случае недостатка лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется победителю отбора в размере лимитов бюджетных обязательств; победителю отбора, заявке которого присвоен более поздний регистрационный номер, – в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, полученного в результате распределения субсидии в соответствии с пунктом 2.5.3 Порядка.

2.6. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключенного между Управлением и получателем субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

2.6.1. По договоренности сторон Соглашения заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной управлением финансов администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области.

2.6.2. Соглашение в отношении субсидий, предоставляемых из местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

2.6.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.6.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

2.6.5. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.6.6. В Соглашение включатся требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, возникшим в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.7. Управление в день принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии три экземпляра подписанного со своей стороны Соглашения.

2.8. В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный в пункте 2.6 Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.9. Управление вправе предоставить субсидии без заключения Соглашения с получателем субсидии при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.10 Порядка, и единовременного предоставления субсидии.

2.10. Результатами предоставления субсидии является достижение показателя «Заключено договоров на закупку товаров, работ, услуг каждым получателем субсидии» муниципальной программы, указанной в пункте 1.2 Порядка.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отношение значения фактического количества заключенных договоров на закупку товаров, работ, услуг в отчетном финансовом году, к плановому значению количества заключенных договоров на закупку товаров, работ, услуг на текущий финансовый год согласно показателю «Заключено договоров на закупку товаров, работ, услуг каждым получателем субсидии» муниципальной программы, указанной в пункте 1.2 Порядка, равное или превышающее 1.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется единовременно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии, принятого по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.2 Порядка в сроки, установленные пунктом 4.10.1 Порядка.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.13. Направления затрат, на возмещение которых и источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты и требования к таким документам, определены в Приложении № 1 к Порядку.

**3. Требования к представлению отчетности, мониторинга и осуществления контроля**

3.1. Получатели субсидии, ежегодно, не позднее 30 марта года, следующего за годом получения субсидии предоставляют в Управление по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной управлением финансов администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении).

Отчет предоставляется начиная с года, следующего за годом получения субсидии, и заканчивая годом, следующим за годом, в котором достигнуты результаты предоставления субсидий.

3.2. При предоставлении субсидий из местного бюджета, источником финансового обеспечения расходных обязательств которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, отчетность, предусмотренная пунктом 3.1. Порядка, предоставляется по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.3. Управление осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии, в течение 20 рабочих дней со дня предоставления отчета.

3.4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Управлением один раз в год в порядке и по формам, предусмотренным порядком проведения мониторинга достижения результатов, установленными приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и в соответствии с утвержденным Управлением планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии. Мониторинг проводится ежегодно до достижения результата предоставления субсидии.

3.5. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий не проводится:

- при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.10 Порядка и единовременного предоставления субсидии;

- при предоставлении субсидии публично-правовым компаниям.

3.6. В целях осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение Управление проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.7. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. При выявлении, в том числе по факту проверки, нарушений условий и порядка предоставления субсидий, в том числе при выявлении недостижения результатов предоставления субсидий, к получателю субсидии применяются меры ответственности, направленные на возврат субсидий в местный бюджет.

4. Порядок проведения отбора для предоставления субсидий

4.1. Способ проведения отбора – запрос предложений.

4.2. Объявление о проведении отбора размещается Управлением на едином портале (начиная с 1 января 2025 года), а также на официальном сайте Администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области (https://admtenka.gosuslugi.ru/) (далее – официальный сайт) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок.

4.2.1. В объявлении о проведении отбора указывается:

- дата размещения объявления о проведении отбора;

- сроки проведения отбора;

- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатель государственной информационной системы в сети «Интернет» (с 01 января 2025 года), страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критерии отбора;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (с 01 января 2025 года), а также на официальном сайте.

4.3. Для участия в отборе участники отбора подают заявку. Заявка подается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к форме и содержанию заявок, установленными Приложением № 2 к Порядку. К заявке участники отбора прилагают документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка.

4.3.1 Заявители несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Представленные заявителями документы должны быть надлежащим образом заверены подписью руководителя организации – заявителя или физического лица – заявителя. В случае предоставления заявителем документов в электронном виде, документы должны быть подписаны с использованием электронной цифровой подписи заявителя. Документы должны быть написаны разборчиво, не исполнены карандашом, не иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в документах не должно быть не оговоренных исправлений.

4.3.3. Прием заявок осуществляется в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки не принимаются. После проведения отбора заявки участникам отбора не возвращаются.

4.3.4. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

4.4. Участник отбора вправе в любое время до окончания проведения отбора отозвать заявку путем направления в Управление соответствующего письменного уведомления. Заявка считается отозванной со дня получения Управлением уведомления об отзыве заявки. Отозванная заявка участнику отбора не возвращаются.

4.5. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва участником отбора подданной заявки и подачи новой (измененной) заявки в срок до окончания приема заявок.

4.6. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

4.7. Участник отбора вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора со дня начала подачи заявок, но не позднее 3-х рабочих дней до окончания срока приема заявок.

4.7.1. Управление в течение 2-х рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

4.8. Отбор отменяется в случае отзыва или уменьшения лимитов бюджетных обязательств путем размещения объявления об отмене отбора.

4.9. Отбор признается несостоявшимся в случае если с даты начала подачи и до окончания приема заявок не поступило ни одной заявки или все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, настоящего Порядка путем размещения объявления о признании отбора несостоявшимся.

4.10. Поступившие заявки участников отбора в день поступления подлежат регистрации в системе документооборота Управления.

4.10.1. Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку поступивших заявок участников отбора, составляет заключение о соответствии (несоответствии) заявок требованиям настоящего Порядка и направляет указанное заключение и поступившие заявки участников отбора в совещательный орган по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов и развития конкуренции (далее – комиссия) для рассмотрения.

4.10.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

4.10.3. На стадии рассмотрения заявка участника отбора может быть отклонена Комиссией по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность представленной участником отбора информации в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

- несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, установленных пунктом 1.4 Порядка;

- участником отбора подано более одной заявки;

- документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

- превышение лимитов бюджетных обязательств.

4.10.4. Результат рассмотрения заявок участников отбора оформляется протоколом подведения итогов отбора, включающего следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателей субсидии – победителей отбора, с которыми заключаются Соглашения (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9 Порядка), и размер предоставляемой им субсидии.

4.11. Протокол подведения итогов отбора размещается Управлением на едином портале (с 01 января 2025 года), а также на официальном сайте в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания.

4.11.1. При отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.4 Порядка, на основании протокола подведения итогов отбора, в течение 5-ти рабочих дней со дня его подписания, Управление принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, в котором указывает:

- наименование получателя (получателей) субсидии;

- информация о заключении Соглашения;

- сумма субсидии по видам источников финансирования;

- сроки перечисления субсидии.

4.11.2. Приказ в день подписания размещается Управлением на официальном сайте и передается в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности» Тенькинского муниципального округа Магаданской области.

4.11.3. Управление в течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет каждого участника запроса о принятом решении.

4.11.4. В день заключения Соглашения Управление передает один экземпляр подписанного сторонами Соглашения в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности» (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9 Порядка).

4.11.5. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности» Тенькинского муниципального округа Магаданской области осуществляет перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решение о предоставлении субсидии.

4.11.6. Управление в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении субсидии либо обнаружения нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в соответствии с нормами статьи 8 Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», направляет сведения о получателях субсидий в уполномоченный на ведение единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки орган.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным  предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства |

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ (ЗАТРАТ), НА ВОЗМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ И ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

1. Направления расходов (затрат), используемых для ведения предпринимательской деятельности, на возмещение которых и источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1.1. начинающие субъекты предпринимательства, срок осуществления предпринимательской деятельности которых со дня государственной регистрации на дату обращения за поддержкой не превышает одного календарного года:

- приобретение основных средств, материалов, сырья, полуфабрикатов, запчастей и стоимость их доставки;

- оплата стоимости аренды помещения, земли, оборудования, транспорта;

- приобретение и сопровождение программного обеспечения;

- оплата подключения и получения услуг связи;

- оплата тепловой энергии;

- получение лицензий (разрешений) на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию (разрешению), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

- изготовление и (или) размещение рекламы;

1.2. субъекты предпринимательства, производящие товары, выполняющие работы, оказывающие услуги:

- приобретение и обслуживание основных средств, приобретение материалов, сырья, фурнитуры, полуфабрикатов, запасных частей и стоимость их доставки;

- оплата стоимости аренды помещения, земли, оборудования, транспорта;

- приобретение и сопровождение программного обеспечения;

- оплата услуг связи;

- оплата тепловой энергии;

- изготовление и (или) размещение рекламы;

1.3. субъекты предпринимательства, являющиеся сельскохозяйственными производителями:

- приобретение кормов для сельскохозяйственных животных и птицы и стоимость их доставки;

- приобретение твердого топлива и стоимость его доставки;

- приобретение специализированной сельскохозяйственной техники и сельскохозяйственного оборудования и стоимость их доставки;

- приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и птицы и стоимость их доставки;

- приобретение элитных семян овощных культур и стоимость их доставки;

- оплата электрической энергии, потребленной на производственные нужды при содержании сельскохозяйственных животных и птицы, производстве, переработке и хранении молока, мяса, яйца, овощей открытого и закрытого грунта.

2. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

- договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

- акт приема-передачи товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

- счет (счет-фактура);

- товарная накладная;

- универсальный передаточный документ;

- товарный чек;

- платежное поручение;

- выписка из расчетного счета;

- кассовый чек.

2.1. Требования к документам, подтверждающим фактически произведенные затраты:

- заявитель предоставляет один или несколько документов, указанных в пункте 2 настоящего Приложения;

- предоставленные документы должны подтверждать произведенные не ранее 12 месяцев, предшествующих месяцу направления предложения (заявки) для участия в отборе, расходы;

- заявитель предоставляет надлежащим образом заверенные подписью руководителя организации - заявителя или физического лица - заявителя копии документов;

- платежные поручения и (или) выписки из расчетного счета должны быть заверены кредитной организацией и заявителем;

- заявитель вправе предоставить оригиналы документов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным  предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства |
|  |  |

ТРЕБОВАНИЯ,

предъявляемые к форме и содержанию заявок

(форма)

ЗАЯВКА

для участия в отборе на получение субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Тенькинского муниципального округа Магаданской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактный телефон, адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты |  |
| ИНН/КПП |  |
| Руководитель организации (должность, Ф.И.О., телефон) |  |
| Дата государственной регистрации |  |
| ОГРН (ИП) |  |
| Применяемая система (режим) налогообложения |  |
| Категория субъекта предпринимательства (микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие) |  |
| Вид экономической деятельности |  |

В соответствии с объявлением о проведении отбора от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. направляю заявку для участия в отборе на предоставление финансовой поддержки из бюджета муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» в форме субсидии на возмещение затрат субъекту малого и среднего предпринимательства, относящегося к категории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать категорию в соответствии с п. 1.4 Порядка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей на следующие направления расходов (затрат):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления расходов (затрат) | Документ, подтверждающий осуществление расходов (с указанием реквизитов) | Сумма расходов (затрат), рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | х |  |

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными. Об ответственности за полноту информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах, о ее соответствии требованиям Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, предупрежден (предупреждена).

Настоящим подтверждаю согласие на:

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица)

о настоящей заявке, иной информации, связанной с отбором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

К заявке прилагаются документы согласно описи.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование должности руководителя юридического лица)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(печать (при наличии))

либо

(подпись) (фамилия, инициалы физического лица)

(печать (при наличии))

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие Управлению экономического развития администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области (ИНН 4900015960) на обработку с использованием средств автоматизации, а именно: сбор, систематизацию, внесение, в том числе на официальный сайт администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области, в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (https://rmsp-pp.nalog.ru), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу по открытым каналам связи (электронная почта) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, адрес, контактная информация;

- идентификационный номер налогоплательщика.

Целью обработки персональных данных является организация работы для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, внесение записи в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Настоящие согласие дается на срок до исключения записи о получателе поддержки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка)

Опись документов к заявке

для участия в отборе на получение субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Тенькинского муниципального округа Магаданской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа (с указанием реквизитов) | Кол-во листов, шт. |
| 1 | документы заявителя, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка |  |
|  |  |  |
| 2 | документы заявителя, предусмотренные пунктом 2 Приложения № 1 к Порядку |  |
|  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование должности руководителя юридического лица)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(печать (при наличии))

либо

(подпись) (фамилия, инициалы физического лица)

(печать (при наличии))