

Администрация Тенькинского муниципального округа Магаданской области информирует о возможности получения массовых социально-значимых услуг с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Преимущества получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде через Единый портал Госуслуг:

• круглосуточная доступность портала (подача заявления о предоставлении государственных и муниципальных услуг в любое время, независимо от времени суток, праздничных и выходных дней, через любой компьютер, планшет или мобильный телефон, имеющих допуск к сети Интернет);

• получение услуги из любого удобного для Вас места;

• упрощение получения государственной и муниципальной услуги и другой полезной информации (сокращение количества предоставляемых документов);

• информация по услугам сосредоточена на единой информационной площадке;

• отсутствие очередей;

• встроенная система оплаты;

• отсутствие коррупции, так как заявитель не обращается напрямую в ведомство для получения услуги;

• информирование гражданина на каждом этапе работы по его заявлению;

• сокращение времени от подачи заявления до выдачи оформленного документа.

Чтобы получить услугу, необходимо зарегистрироваться на портале. Затем отправить электронное заявление и необходимый перечень документов через Единый портал Госуслуг. Отправив заявление, в «Личном кабинете» по номеру документа, можно отследить статус своего обращения.

В настоящее время подать заявление с помощью ЕПГУ возможно по следующим услугам:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| 2. | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) |
| 3. | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке |
| 4. | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности |
| 5. | Выдача градостроительного плана земельного участка |
| 6. | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений |
| 7. | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| 8. | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ |
| 9. | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса |
| 10. | Присвоение спортивных разрядов |
| 11. | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме |
| 12. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
| 13. | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах |
| 14. | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства |
| 15. | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом |
| 16. | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение |
| 17. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства |
| 18. | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения |
| 19. | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута |
| 20. | Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию |
| 21. | Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности |
| 22. | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала |
| 23. | Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок |
| 24. | Подготовка и утверждение документации по планировке территории |
| 25. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| 26. | Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески |
| 27. | Предварительное согласование предоставления земельного участка |
| 28. | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов |
| 29. | Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно |
| 30. | Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях |
| 31. | Предоставление жилого помещения по договору социального найма |
| 32. | Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования |
| 33. | Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе |
| 34. | Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Магаданской области, реализующие программы общего образования |
| 35. | Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества Магаданской области, об объектах учета из реестра муниципального имущества |
| 36. | Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) |
| 37. | Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, а также предоставление юридическим и физическим лицам лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду, заключение договоров купли-продажи лесных насаждений |
| 38. | Принятие решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд |
| 39. | Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье |
| 40. | Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей |