



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТЕНЬКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 18.10.2024 № 99/1

п. Усть-Омчуг

**Об утверждении организационно-технологической модели проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Тенькинском муниципальном округе Магаданской области**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 14.02.2021 № 73 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тенькинском муниципальном округе Магаданской области (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. руководителя управления образования

Н.В. Кунц

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Тенькинском городском округе Магаданской области**

I. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) определяет порядок организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, ее организационное и методическое обеспечение, участников олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов олимпиады и определения победителей и призеров олимпиады.

1.2. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Положением о проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории Магаданской области, утвержденным приказом министерства образования Магаданской области № 663/11-пр от 25.08.2021г. «Об утверждении Положения о проведении школьного, муниципального и регионального этапов

1.3. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности для участия в региональном этапе олимпиады и в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам

1.4. Основными задачами Олимпиады является: создание необходимых условий для поддержки одаренных детей; выявление и распространение опыта общеобразовательных учреждений и педагогов, в системе работающих с одаренными детьми.

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, Труд (технология), основы безопасности и защиты Родины, политехническая олимпиада для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

1.6. В Олимпиаде на добровольной основе принимают обучающиеся 7-11-х классов образовательных организаций Тенькинского муниципального округа, реализующих основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также победители и призеры школьного этапа олимпиады и победители и призеры муниципального этапа Олимпиады прошлого учебного года, продолжающие обучение в образовательной организации, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

1.7. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета Олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования Магаданской области.

II. Организационно-методическое обеспечение Олимпиады

2.1. Организатором Олимпиады является управление образования администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области (далее - Организатор муниципального этапа Олимпиады), осуществляющий общее руководство Олимпиадой.

2.2. Состав оргкомитета Олимпиады формируется из специалистов управления образования администрации Тенькинского городского округа, представителями образовательных организаций округа.

2.3. Организаторы Олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные учебно-методические объединения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. *Организатор* Олимпиады:

- формирует оргкомитет Олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;
- привлекает членов жюри по каждому предмету их числа педагогических работников общеобразовательных организаций округа;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- своевременно информирует руководителей образовательных организаций, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, а также об организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в учебном году;
- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на официальном сайте администрации Тенькинского муниципального округа в разделе «Всероссийская олимпиада школьников»;
- передает результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады;
- формирует команды из числа победителей и призеров Олимпиады для направления на региональный этап Олимпиады и обеспечивает их участие;
- готовит материалы для освещения организации и проведения Олимпиады в средствах массовой информации;
- награждает победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами

2.4. *Оргкомитет* Олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады;

- рассматривает совместно с представителями жюри по каждому общеобразовательному предмету апелляции в случае, если комиссия и участник Олимпиады не смогли прийти к единому мнению по оцениванию работы;

- рассматривает и согласовывает результаты по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и представляет список победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету на утверждение в управление образования администрации Тенькинского муниципального округа (далее - Управление образования);

- анализирует, обобщает итоги по каждому общеобразовательному предмету и представляет отчет о проведении Олимпиады организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады;

- готовит материалы по вопросам организации и проведения Олимпиады для освещения в средствах массовой информации;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. **Жюри** Олимпиады:

- состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов управления образования, соответствующих предмету олимпиады, и утверждается организатором Олимпиады;

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

- организует проверку и оценивание олимпиадных работ в соответствии с критериями и методикой оценивания олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями;

- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты Олимпиады ее участникам;

- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;

- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады;

- представляет организатору Олимпиады результаты (протоколы) по каждому общеобразовательному предмету для их утверждения;

2.6. Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

2.7. Основными принципами деятельности жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

2.8. Руководители образовательных организаций:

обеспечивают:

- оформление и предоставление заявки на участие в муниципальном этапе Олимпиады в соответствии с установленными Оргкомитетом сроками и квотой;

- условия для проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам;

- оказывают содействие Управлению образования в подготовке и проведении Олимпиады согласно графика проведения муниципального этапа Олимпиады, в предоставлении независимых организаторов для проведения Олимпиады и процедуры апелляции по каждому общеобразовательному предмету.

назначают:

- ответственного за организацию и проведение Олимпиады в образовательной организации;

III. Порядок организации и проведения Олимпиады

3.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится Управлением образования.

3.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится по общеобразовательным предметам (п. 1.5. организационно-технологической модели) в сроки установленными Министерством образования Магаданской области.

3.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями для обучающихся 7 - 11 классов.

3.3. Муниципальный этап Олимпиады проводится на базе МБОУ «СОШ в п. Усть-Омчуг», в соответствии действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.4. Муниципальный этап Олимпиады проводится с 10:00 ч. по местному времени.

3.5. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

3.6. Взимание платы за участие на муниципальном этапе Олимпиады не допускается.

3.7. Заявка от образовательной организации на участие в Олимпиаде предоставляется в оргкомитет Олимпиады в установленные сроки (не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения Олимпиады по предмету, кроме субботы и воскресения) в Управление образования на бумажном носителе, (Приложение 1).

3.8. Ответственный организатор за организацию и проведение Олимпиады:

- проводит инструктаж с организаторами в аудитории, организаторами вне аудитории и дежурными, осуществляющих проход в образовательную организацию;
- получает списки на участие в Олимпиаде по образовательным предметам;
- осуществляет распределение участников Олимпиады по аудиториям;
- оформляет листы регистрации участия в Олимпиаде по аудиториям (Приложение 2) в 2-х экземплярах. Один экземпляр остается в образовательной организации, второй экземпляр передаётся Управление образования в день Олимпиады после ее проведения;
- формирует списки граждан, для аккредитации в качестве общественных наблюдателей и распределяет их по Олимпиадам (Приложение 3);
- контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении Олимпиад (начиная от транспортировки детей до завершения Олимпиады и выхода участников из здания образовательной организации);
- за два дня до начала Олимпиады по предмету:

- распределяет участников Олимпиады по аудиториям из расчета 1 человек за партой (15 человек в аудитории);
- распределяет организаторов в аудитории. Организаторами выступают педагоги дополнительного образования МБУДО «ТЦДОД». Не допускается привлекать работников, являющихся наставниками участников Олимпиады или имеющих заинтересованность в результате участия в Олимпиаде того или иного участника;

- оформляет листы регистрации участия в Олимпиаде по аудиториям (Приложение 2) в 2-х экземплярах. Один экземпляр остается в образовательной организации, второй экземпляр передаётся в Управление образования в день Олимпиады после ее проведения;

3.10. Организатор ответственный за получение и передачу олимпиадных заданий в Управлении Образования в день проведения Олимпиады:

- формирует черновики для участников Олимпиады;
- передает организаторам в аудитории до 9:30 час. олимпиадные задания, беловики,

черновики;

3.11. Организаторы в аудитории:

- должны явиться в образовательную организацию не позднее 9 час. 00 мин.;
- пройти инструктаж у ответственного за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады до 9 час. 15 мин.;
- получить от ответственного организатора олимпиадные материалы (олимпиадные задания, беловики, черновики);
- проверить готовность аудитории к проведению Олимпиады до 9 час. 30 мин.;
- провести регистрацию участников Олимпиады и оформить лист регистрации в 2-х экземплярах;
- провести инструктаж с участниками Олимпиады до 10: 00 час. Начать Олимпиаду в 10:00 час.;
- осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения Олимпиады участниками Олимпиады в аудитории;
- после завершения Олимпиады принять от участников Олимпиады олимпиадные работы, черновики, задания;
- передать ответственному организатору олимпиадные материалы по акту приема-передачи.

3.12. Организатор вне аудитории:

- осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения Олимпиады участниками Олимпиады вне аудитории;
- заменяет организатора в аудитории при необходимости;
- передает дополнительные беловики и черновики организаторам в аудитории.

IV. Участники Олимпиады

4.1. В муниципальном этапе Олимпиаде принимают участие на добровольной основе обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Тенькинского городского округа, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

4.2. На муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных учреждений:

- победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.3. Участники Олимпиады с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды, а также обучающиеся в форме самообразования или семейного образования принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

4.4. В Олимпиаде не принимают участие участники Олимпиады:

- находящиеся на день проведения Олимпиады на карантине (самоизоляции);
- кто пришел в образовательную организацию с температурой более 37,2 (после проведения термометрии).

4.5. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

4.6. Во время проведения Олимпиады участники должны:

- соблюдать настоящий Порядок и требования, утвержденные организатором

Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- следовать указаниям организаторов в аудитории.

4.7. Участникам Олимпиады запрещено:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки;

- выносить из аудиторий бланки ответов и черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые разрешены (зачитать из требований по общеобразовательному предмету разрешенные справочные материалы);

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

4.8. Участники Олимпиады имеют право:

- иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенную к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории.

4.8. В случае нарушения участником Олимпиады утвержденных требований к организации и проведению Олимпиады, организатор в аудитории вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении (Приложение 4).

4.9. Участники, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

4.10. Работа каждого участника Олимпиады шифруется, расшифровка производится после определения победителей и призеров Олимпиады. После объявления результатов каждый участник Олимпиады может ознакомиться с результатами своей работы, при необходимости подать заявление на апелляцию в соответствии с порядком рассмотрения апелляционных жалоб по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады школьников.

4.11. Индивидуальные результаты участников Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады по каждому образовательному предмету.

V. Подведение итогов и награждение

5.1. Оценку выполненного задания участников Олимпиады осуществляет предметное жюри. Критерии оценки разрабатываются членами региональной предметно-методической комиссией для каждой параллели.

5.2. На основании выстроенного рейтинга жюри муниципального этапа Олимпиады определяет победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету, по каждой параллели классов.

5.3. Квота на количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады совместно с членами предметного жюри.

5.2. Квота победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам для учащихся составляет не более 45 % от общего количества участников Олимпиады.

5.3. Победителями муниципального этапа Олимпиады могут быть признаны участники муниципального этапа Олимпиады при условии успешного выполнения ими заданий и получении не менее 8% от общего количества участников.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады.

5.4. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается приказом управления образования администрации Тенкинского муниципального округа.

5.5. Список учителей, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, предоставляется оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады в Управление образования к поощрению в соответствии с Положениями о видах поощрений.

5.7. Олимпиадные материалы хранятся в архиве Управления образования до 30 мая текущего учебного года. По истечению срока хранения олимпиадные работы подлежат уничтожению (утилизации).

VI. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

6.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады. Время и место проведения апелляции устанавливается Оргкомитетом Олимпиады.

6.2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады до начала тура Олимпиады.

6.3. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается размещение на официальном сайте администрации Тенькинского городского округа рейтинга победителей и призеров по образовательному предмету.

6.4. Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии.

6.5. Заявление на апелляцию подается участником Олимпиады в письменном виде на имя председателя жюри Олимпиады по соответствующему предмету после предварительного разбора заданий наставником участника Олимпиады.

6.6. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе в течение 2 рабочих дней, после проведения разбора олимпиадных заданий наставниками участников Олимпиады в образовательной организации, подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами жюри (Приложение 5).

6.7. В апелляции указываются конкретные пункты заданий (№ задания), с оценкой которых участник Олимпиады не согласен.

6.8. На апелляции повторно проверяется только текст решения задачи. Устные пояснения апеллирующего не оцениваются.

6.9. Не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат: критерии и методика оценивания олимпиадных заданий, аудирование, задания с использованием устных ответов, тесты, задания практического тура и проектные работы.

6.10. Апелляции рассматривает жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады, имеющего при себе документ, удостоверяющий. Во время апелляции апеллирующая сторона не имеет право вести аудио- и видеозаписи.

6.11. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

6.12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполненного олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

– апелляцию отклонить и сохранить выставленные баллы;

– апелляцию удовлетворить и изменить оценку в _____ баллов на _____ баллов.

6.13. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Олимпиады апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- апелляцию отклонить;
- апелляцию удовлетворить.

6.14. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6.15. Решение жюри оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами жюри (Приложение № 6). Протоколы рассмотрения апелляций служат основанием для внесения соответствующих изменений в итоговые ведомости подведения итогов Олимпиады.

6.16. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.17. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

VII. Финансовое обеспечение олимпиады

7.1. Финансирование расходов на проведение Олимпиады осуществляется за счет средств муниципальной программы «Развитие образования в Тенькинском муниципальном округе».

Заявка

на участие обучающихся МБОУ _____
 (название ОУ в соответствии с Уставом)
 на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____ в _____ учебном году
 (указать предмет)

1. В состав участников городской олимпиады по _____ в _____ учебном году включаются следующие обучающиеся:
 (указать предмет)

№	Ф.И.О. участника	Наименование ОО (сокращенное наименование по Уставу)	Класс, в котором обучается	Класс, за который выступает	Ф.И.О. наставника (полностью)	Основание*			Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Примечание
						Кол-во набранных баллов	% выполненных заданий	победитель или призер муниципальной олимпиады предыдущего учебного года			

2. Участники городской олимпиады сопровождает _____
 (Ф.И.О., должность сопровождающего).

Директор ОО _____ (подпись)
 Дата, печать _____ (Ф.И.О.)

* Основание:
 - победитель или призер школьного этапа Олимпиады текущего учебного года;
 - победитель или призер муниципальной этапа Олимпиады предыдущего учебного года.

Лист регистрации
участников Олимпиады
в аудитории № _____ по _____
указать предмет
в МБОУ «СОШ № _____» от «_____» _____ 20__ г.

№	ФИО участника Олимпиады (полностью)	Класс	Рабочее место в аудитории	Отметка об участии в Олимпиаде Да/нет
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Список
граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей
для участия в муниципальном этапе Олимпиады

№	ФИО (полностью)	Место работы, должность	Образовательная организация (по Уставу полное название)
1			
2			

АКТ
об удалении участника муниципального этапа Олимпиады

« _____ » _____ 20 ____ г.

п. Усть-Омчуг

Место проведения: _____

_____ (название образовательной организации по Уставу)

Мы, ниже подписавшиеся, _____, (Ф.И.О.)

ответственный за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательной организации, _____

_____, (Ф.И.О.)

организаторы в аудитории № _____, составили настоящий акт в том, что участник

Олимпиады по _____ в _____ классе шифр _____

(_____) (Ф.И.О. полностью)

нарушил Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников _____

_____ (указать нарушение)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Председателю жюри
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
учащегося _____ класса

(краткое название образовательного учреждения)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____,
номера заданий _____, так как я не согласен с выставленной мне оценкой
(обоснование):

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон: _____

Класс _____

Место проведения

Дата и время _____

Присутствуют: _____
председатель апелляционной комиссии
(ФИО)

КОМИССИИ:

апелляционной

(ФИО)

Предмет апелляции:

№	ФИО заявителя	ОУ	Шифр	Апелляция на задания №	Результат апелляции	С результатом апелляции ознакомлен (подпись заявителя)
---	---------------	----	------	------------------------------	---------------------	---

[illegible]

Результат апелляции:

оценки, выставленной участнику олимпиады, оставлена без изменения

- оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на

Председатель жюри _____

Члены жюри