



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕНЬКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.03.2025 № 108-па
п. Усть-Омчуг

**О создании межведомственной комиссии по вопросам
своевременности и полноты выплаты заработной платы
и уплаты страховых взносов хозяйствующими субъектами
Тенькинского муниципального округа Магаданской области**

В целях соблюдения требований трудового законодательства в части своевременности и полноты выплаты заработной платы, проведения работы по обеспечению легализации «теневой заработной платы», своевременности уплаты страховых взносов, администрация Тенькинского муниципального округа Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы и уплаты страховых взносов хозяйствующими субъектами Тенькинского муниципального округа Магаданской области (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам своевременности и полноты выплаты и уплаты страховых взносов хозяйствующими субъектами Тенькинского муниципального округа Магаданской области (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области от 10 апреля

2023 года № 146-па «О создании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений в хозяйствующих субъектах Тенькинского муниципального округа Магаданской области».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя управления экономического развития администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области.

5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.

Глава Тенькинского муниципального округа  Д. А. Ревутский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утвержден
постановлением администрации
Тенькинского муниципального округа
Магаданской области
от 20.03.2025 № 108-па

**Состав межведомственной комиссии
по вопросам своевременности и полноты выплаты
заработной платы и уплаты страховых взносов хозяйствующими
субъектами Тенькинского муниципального округа
Магаданской области**

Председатель комиссии:

первый заместитель главы администрации Тенькинского муниципального округа

Заместитель председателя комиссии:

руководитель управления экономического развития администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области

Секретарь комиссии:

главный специалист отдела закупок и прогнозирования управления экономического развития администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области

Члены комиссии:

руководитель управления по правовому, организационному и информационному обеспечению администрации Тенькинского муниципального округа;

руководитель управления финансов администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области;

представитель Собрания представителей Тенькинского муниципального округа Магаданской области (по согласованию);

представитель прокуратуры Тенькинского района Магаданской области (по согласованию);

представитель УФНС России по Магаданской области (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Утвержден
постановлением администрации
Тенькинского муниципального округа
Магаданской области
от 20.03.2025 № 108-па

**Положение
о межведомственной комиссии по вопросам своевременности
и полноты выплаты заработной платы и уплаты страховых
взносов хозяйствующими субъектами Тенькинского
муниципального округа Магаданской области**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы и уплаты страховых взносов хозяйствующими субъектами Тенькинского муниципального округа Магаданской области (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения координации действий органов местного самоуправления Тенькинского муниципального округа Магаданской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Магаданской области при решении вопросов, связанных со своевременностью и полнотой выплаты заработной платы, обеспечением легализации «теневой заработной платы», своевременностью уплаты страховых взносов.

1.2. Комиссия является координационным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Магаданской области, нормативными правовыми актами Тенькинского муниципального округа Магаданской области, настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является взаимодействие органов местного самоуправления Тенькинского муниципального округа Магаданской

области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Магаданской области по решению вопросов своевременности и полноты выплаты заработной платы и уплаты страховых взносов.

2.2. Разработка мероприятий, рекомендаций и предложений по:

а) обеспечению своевременности и полноты выплаты заработной платы работникам организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

б) выполнению федерального законодательства о минимальном размере оплаты труда на территории Магаданской области;

в) рассмотрению причин несвоевременной выплаты заработной платы и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное и социальное страхование и принятию мер по их устранению;

г) ликвидации задолженности хозяйствующих субъектов Тенькинского муниципального округа Магаданской области по выплате заработной платы, уплате страховых взносов на обязательное пенсионное и социальное страхование;

д) повышению уровня заработной платы.

3. Права Комиссии

В целях решения возложенных на нее задач и функций Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (с соблюдением требований конфиденциальности и иных установленных законодательством ограничений), исполнительных органов Магаданской области, а также организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую Комиссии для осуществления ее деятельности.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Магаданской области, представителей хозяйствующих субъектов, соответствующих организаций по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

3.3. Приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей исполнительных органов Магаданской области, представителей хозяйствующих субъектов Тенкинского района Магаданской области, руководителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.4. Вносить предложения о проведении в установленном порядке проверок соответствующих организаций.

3.5. Направлять материалы в соответствующий орган для реагирования.

3.6. Осуществлять иные действия, направленные на выполнение задач и функций Комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области.

4.2. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии либо его заместителя (по поручению председателя) по необходимости.

4.3. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании

он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

Заседания могут проводиться в заочном режиме или режиме видео-конференц-связи (ВКС).

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении заявлений, обращений или информации о задолженности по заработной плате или ее несоответствия минимальному размеру оплаты труда, и уплаты страховых взносов.

4.5. Время проведения Комиссии и повестка дня заседания Комиссии определяются председателем Комиссии.

Проекты повестки дня заседания рассылаются членам Комиссии не позднее чем за 3 дня до очередного заседания Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии (лицо, его замещающее), члены Комиссии (лица, их замещающие):

- вносят предложения по приглашению руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей на очередное заседание Комиссии;
- обеспечивают явку руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, приглашенных на заседания Комиссии по вопросам своей компетенции;
- информируют членов Комиссии и приглашенных по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

4.7. Члены Комиссии имеют право вносить на рассмотрение Комиссии предложения и рекомендации по всем вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочными, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.9. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым

голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем.

4.10. Решения Комиссии размещаются на сайте администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области без указания персональных данных.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление экономического развития администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области.
