



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕНЬКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.02.2025 № 88-па
п. Усть-Омчуг

**Об оплате труда руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров муниципальных учреждений
муниципального образования «Тенькинский муниципальный
округ Магаданской области»**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Магаданской области от 23 октября 2014 года № 901-пп «Об оплате труда руководителей государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров», руководствуясь Едиными рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2024, администрация Тенькинского муниципального округа Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда

муниципальных учреждений муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области», формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Показатели и критерии оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных учреждений муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Установить, что в случае если до вступления в силу настоящего постановления размер должностного оклада, установленный трудовым договором с руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером муниципального учреждения муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области», превышает размер должностного оклада, определяемый в соответствии с настоящим постановлением, то установленный трудовым договором размер должностного оклада не меняется, не индексируется и сохраняется до того момента, пока размер должностного оклада, определяемый в соответствии с настоящим постановлением, не превысит установленный трудовым договором размер должностного оклада.

5. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области», связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений в части оплаты труда работников, а также на предоставление

муниципальным: бюджетным и автономным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания или оказание муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам.

6. Признать утратившими силу постановления администрации Тенькинского городского округа Магаданской области:

- от 20.01.2017 № 10-па «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Тенькинского муниципального округа Магаданской области, их заместителей и главных бухгалтеров»;

- от 06.03.2018 № 52-па «О внесении изменений в постановление администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 20 января 2017 г. № 10-па № «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Тенькинского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров»;

- от 29.01.2019 № 15-па «О внесении изменений в постановление администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 20 января 2017 г. № 10-па «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ», их заместителей и главных бухгалтеров»;

- от 16.04.2020 № 108-па «О внесении изменений в постановление администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 20 января 2017 года № 10-па «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области»;

- от 20.10.2020 № 273-па «О внесении изменений в постановление администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 20 января 2017 г. № 10-па «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ», их заместителей и главных бухгалтеров»;

- от 22.12.2021 № 378-па «О внесении изменений в постановление администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 20 января 2017 года № 10-па «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ», их заместителей и главных бухгалтеров»;

- от 11.10.2022 № 349-па «О внесении изменений в постановление администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 20 января 2017 года № 10-па «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ», их заместителей и главных бухгалтеров».

7. Признать утратившими силу постановления администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области:

- от 23.08.2023 № 340-па «О внесении изменений в постановление администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 20 января 2017 г. № 10-па «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ Магаданской области», их заместителей и главных бухгалтеров»;

- от 29.11.2023 № 735-па «О внесении изменений в постановление администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 20 января 2017 года № 10-па «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области», их заместителей и главных бухгалтеров»;

- от 23.10.2024 № 375-па «О внесении изменений в постановление администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 20 января 2017 г. № 10-па «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области», их заместителей и главных бухгалтеров».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области.

9. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу с 01 марта 2025 года.

Глава Тенькинского муниципального округа



Д. А. Ревутский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Тенькинского муниципального округа
Магаданской области
от 25.02.2025 № 88-па

**Положение
об оплате труда руководителей, их заместителей и главных
бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального
образования «Тенькинский муниципальный округ
Магаданской области»**

1. Оплата труда

1.1. Оплата труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» (далее также – руководители, их заместители, главные бухгалтера муниципальных учреждений) состоит из:

- а) должностного оклада;
- б) выплат компенсационного характера;
- в) выплат стимулирующего характера;
- г) иных выплат стимулирующего характера, которые могут быть установлены в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области и органов местного самоуправления Тенькинского муниципального округа Магаданской области.

1.2. Размер должностного оклада руководителя конкретного муниципального учреждения определяется в зависимости от масштаба управления учреждением, сложности труда, особенностей деятельности и значимости учреждения как произведение размера оклада в зависимости от масштаба управления согласно Приложению № 1 к настоящему Положению и поправочного коэффициента, учитывающего сложность труда, особенности деятельности и значимость муниципального учреждения согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Должностные оклады заместителей руководителей муниципальных учреждений устанавливаются в размере 80 процентов от должностных окладов руководителей, определенных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта. Должностные оклады главных бухгалтеров муниципальных учреждений устанавливаются в размере 80 процентов от окладов руководителей в зависимости от масштаба управления согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

1.3. К должностному окладу руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения могут быть установлены повышающие коэффициенты:

- коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени;
- коэффициент за стаж работы.

Коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается по одному из оснований.

Порядок, условия и сроки установления повышающего коэффициента за наличие почетного звания, ученой степени определяются:

- руководителю муниципального учреждения – нормативным актом органа местного самоуправления Тенькинского муниципального округа Магаданской области, подготавливаемым органом местного самоуправления Тенькинского муниципального округа Магаданской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения;

- заместителю руководителя, главному бухгалтеру муниципального учреждения – локальным нормативным актом муниципального учреждения.

Коэффициент за стаж работы устанавливается руководителям, заместителям руководителей – за стаж работы на руководящих должностях, главным бухгалтерам – за стаж работы в должности главного бухгалтера. Коэффициент за стаж работы устанавливается в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет – 0,05;
- от 5 года до 10 лет – 0,1;

- от 10 года до 15 лет – 0,15;

- свыше 15 лет – 0,20.

Размер выплаты по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент. Повышающий коэффициент не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

Выплаты по повышающим коэффициентам носят стимулирующий характер.

1.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера согласно Приложению № 4 к настоящему Положению, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, на поощрение за выполненную работу, а также выплаты, направленные на привлечение работников из других регионов Российской Федерации и (или) на закрепление работников на территории Тенькинского муниципального округа Магаданской области.

Размеры и условия выплат стимулирующего характера для руководителей муниципальных учреждений утверждаются локальным нормативным актом органа местного самоуправления Тенькинского муниципального округа Магаданской области, в ведении которого находится муниципальное учреждение. Размеры и условия выплат стимулирующего характера

заместителям руководителей, главным бухгалтерам муниципальных учреждений устанавливаются локальным нормативным актом муниципального учреждения.

Размеры и условия выплат стимулирующего характера для руководителей муниципальных учреждений установлены Приложением № 5 к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера не являются обязательными. Выплаты стимулирующего характера начисляются за фактически отработанное время.

1.6. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера конкретному руководителю муниципального учреждения ежемесячно устанавливаются локальным нормативным актом органа местного самоуправления Тенькинского муниципального округа Магаданской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения.

1.7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений осуществляются в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных учреждений, предусмотренных на оплату труда административно-управленческого персонала.

1.8. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений определяются трудовыми договорами, заключенными по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

2. Иные выплаты

2.1. Руководителям муниципальных учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам может быть оказана материальная помощь на основании их письменного заявления.

2.2. Руководителям муниципального учреждения материальная помощь оказывается в следующем порядке:

- материальная помощь оказывается один раз в год в размере 25 тысяч рублей;

- материальная помощь не суммируется и не переносится на следующий календарный год в случае, если своевременно не воспользовался правом на ее получение;

- право на выплату материальной помощи возникает при стаже работы в муниципальном учреждении не менее 7 месяцев;

- материальная помощь не выплачивается при нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- на материальную помощь не производится начисление районного коэффициента и процентных надбавок, установленных за работу в районах Крайнего Севера;

- материальная помощь не включается в расчет среднего заработка.

2.3. Решение об оказании материальной помощи конкретному руководителю муниципального учреждения устанавливается локальным нормативным актом органа местного самоуправления Тенькинского муниципального округа Магаданской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения. Решение об оказании материальной помощи заместителю руководителя, главному бухгалтеру муниципального учреждения принимает руководитель муниципального учреждения в форме локального нормативного акта муниципального учреждения.

2.4. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам муниципальных учреждений материальная помощь оказывается в размере, порядке и на условиях, установленных для работников муниципальных учреждений.

3. Фонд оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений формируется на основании штатных расписаний муниципальных учреждений исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области», предусмотренных на оплату труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров казенных учреждений, размеров субсидий бюджетным и автономным муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.2. При формировании фонда оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства на выплаты компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи, в том числе:

- выплаты по повышающим коэффициентам – два должностных оклада в год;
- премия по итогам работы за месяц – шесть должностных окладов в год;
- премия по итогам работы за год – один должностной оклад в год;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ – три должностных оклада в год;
- материальная помощь – по 25 тысяч рублей на руководителя, каждого его заместителя, главного бухгалтера.

Выплаты компенсационного характера, указанные в пунктах 2,3,4 Перечня видов выплат компенсационного характера, включаются в фонд оплаты труда из расчета фактически выплачиваемых сумм на день формирования фонда оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений.

3.3. Фонд оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений формируется с учетом районного

коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.4. При изменении в течение года штатной численности заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, утвержденный фонд оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений пересчитывается исходя из новой штатной численности.

3.5. Фонд оплаты труда на очередной финансовый год формируется с учетом индексации окладов руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы.

4. Контроль соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений

4.1. Орган местного самоуправления Тенькинского муниципального округа Магаданской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, осуществляет контроль за предельной долей оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения и предельным уровнем соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого муниципального учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

4.2. К работникам административно-управленческого персонала, которые учитываются при определении предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений, относятся руководитель, его заместители и главный бухгалтер муниципального учреждения.

4.3. Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
руководителей муниципальных учреждений
муниципального образования «Тенькинский
муниципальный округ Магаданской
области», их заместителей и главных
бухгалтеров

Размеры окладов руководителей муниципальных учреждений
муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ
Магаданской области»

Диапазон штатной численности, единиц	Размеры окладов, рублей
до 15	27 106
16-30	30 114
31-50	33 124
51-100	35 384
свыше 100	38 392

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
руководителей муниципальных учреждений
муниципального образования «Тенькинский
муниципальный округ Магаданской
области», их заместителей и главных
бухгалтеров

Размеры поправочных коэффициентов,
учитывающих сложность труда, особенности деятельности
и значимость муниципальных учреждений муниципального образования
«Тенькинский муниципальный округ Магаданской области»

№	Виды деятельности	Наименование учреждений	Размер коэффициента
1	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	МБУК «Центр досуга и народного творчества»	1,25
2	Деятельность библиотек	МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»	1,1
3	Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета	МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности»	1,2
4	Эксплуатация автомобильных дорог	МКУ «Золотая Тенька»	1,25
		МБУ «Тенькинский эксплуатационный центр»	1,25

Для учреждений, не указанных в пунктах 1,2,3,4 коэффициент принимается равным 1.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
руководителей муниципальных учреждений
муниципального образования «Тенькинский
муниципальный округ Магаданской
области», их заместителей и главных
бухгалтеров

Перечень
видов выплат компенсационного характера

1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям).

2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
руководителей муниципальных учреждений
муниципального образования «Тенькинский
муниципальный округ Магаданской
области», их заместителей и главных
бухгалтеров

Перечень
видов выплат стимулирующего характера

1. Премия по итогам работы (за месяц, год).
 2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ.
 3. Ежемесячная стимулирующая доплата компенсационного характера в связи с отсутствием максимальной установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
-

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
руководителей муниципальных учреждений
муниципального образования «Тенькинский
муниципальный округ Магаданской
области», их заместителей и главных
бухгалтеров

Размеры и условия
выплат стимулирующего характера

1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в следующих размерах к должностному окладу:

- премия по итогам работы за месяц – ежемесячно, до 50 процентов;
- премия по итогам работы за год – ежегодно, до 100 процентов;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ – ежемесячно, до 25 процентов;
- ежемесячная стимулирующая доплата компенсационного характера в связи с отсутствием максимальной установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – ежемесячно, при стаже работы: от 0 до 6 месяцев - 80 процентов, от 7 до 12 месяцев - 70 процентов, от 13 до 18 месяцев - 60 процентов, от 19 до 24 месяцев - 50 процентов, от 25 до 30 месяцев - 40 процентов, от 31 до 36 месяцев - 30 процентов, от 37 до 48 месяцев - 20 процентов, от 49 до 60 месяцев - 10 процентов.

2. Ежемесячная стимулирующая доплата компенсационного характера в связи с отсутствием максимальной установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается в соответствии с условиями, установленными порядком предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих в органах местного самоуправления и организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области», утверждаемым решением

Собрания представителей Тенькинского муниципального округа Магаданской области.

3. Премирование по итогам работы за месяц, год и премия за выполнение особо важных и срочных работ осуществляется с учетом показателей и критериев оценки деятельности руководителя муниципального учреждения и муниципального учреждения в целом с учетом достижения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и работы руководителя.

Показатели и критерии оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений и муниципального учреждения утверждаются локальным нормативным актом органа местного самоуправления Тенькинского муниципального округа Магаданской области, в ведении которого находится муниципальное учреждение. Показатели и критерии оценки деятельности заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений устанавливаются локальным актом муниципального учреждения.

Премия по итогам работы за месяц начисляется в текущем месяце, премия по итогам работы за год – в декабре текущего года.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Тенькинского муниципального округа
Магаданской области
от 25.02.2025 № 88-па

Предельная доля оплаты труда
работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты
труда муниципальных учреждений муниципального образования
«Тенькинский муниципальный округ Магаданской области»

Диапазон штатной численности, единиц	Доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения, процентов
до 15	не более 30
16-30	не более 25
31-50	не более 20
51-100	не более 15
свыше 100	не более 10

Приложение № 3
к постановлению администрации
Тенькинского муниципального округа
Магаданской области
от 25.02.2025 № 88-па

Предельный уровень соотношения
среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных
бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования
«Тенькинский муниципальный округ Магаданской области», формируемой
за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой
за календарный год, и среднемесячной заработной платы
работников этих учреждений

Диапазон штатной численности, единиц	Предельный уровень соотношения средней заработной платы	
	руководителей и работников учреждений	заместителей руководителей, главных бухгалтеров и работников учреждений
для учреждений, подведомственных администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области		
до 15	2,1	1,6
31 - 50	2,5	2,0
51 - 100	3	2,4
для учреждений, подведомственных управлению культуры, спорта, туризма, молодежной политики и печати администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области		
до 15	1,5	1,2
16 - 30	1,9	1,5
31 - 50	2	1,6
для учреждений, подведомственных управлению образования администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области		
16 - 30	1,9	1,5
31 - 50	2	1,6
для учреждений, подведомственных управлению финансов администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области		
16 - 30	1,8	1,4

Увеличение данного соотношения допускается на основании предложения руководителя органа местного самоуправления Тенькинского муниципального округа Магаданской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, и не может составлять более 4 единиц.

Приложение № 4
к постановлению администрации
Тенькинского муниципального округа
Магаданской области
от 25.02.2025 № 88-па

Показатели и критерии оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных учреждений муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области»

1. Устанавливаются следующие показатели и критерии оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных учреждений муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области»:

№ п/п	Показатель эффективности деятельности муниципального учреждения и работы руководителя	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1	Премия за выполнение особо важных и срочных работ			
1.1	Выполнение отдельных поручений главы и/или первого заместителя главы и/или руководителя профильного структурного подразделения, в том числе протокольных, данных на совещания, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения срочного характера	5 баллов за каждое поручение (суммарно не более 10)	доклад руководителя учреждения	ежемесячно

1.2	Участие в выполнении важных работ, мероприятий окружного характера	5 баллов за каждую работу, мероприятие (суммарно не более 10)	доклад руководителя учреждения	ежемесячно
Совокупная максимальная значимость всех критериев по первому разделу: 20 баллов				
2	Премия по итогам работы за месяц			
2.1	Отсутствие замечаний главы и/или первого заместителя главы и/или руководителя профильного структурного подразделения к обеспечению руководителем уставной деятельности учреждения	10 баллов	доклад руководителя учреждения	ежемесячно
2.2	Соблюдение норм и правил: пожарной безопасности, охраны труда, промышленной безопасности, технической эксплуатации и содержания инфраструктуры учреждения	7 баллов	доклад руководителя учреждения	ежемесячно
2.3	Нарушение законодательства Российской Федерации, оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами	7 баллов – отсутствие нарушений, 3 балла – от 1-го до 3-х нарушений, 0 баллов – свыше 3-х нарушений	доклад руководителя учреждения	ежемесячно
2.4	Обеспечение количественной и качественной сохранности материальных ценностей, закрепленных за учреждением	6 баллов	доклад руководителя учреждения	ежемесячно
2.5	Отсутствие обоснованных жалоб физических и юридических лиц на неправомерные действия руководителя учреждения и деятельность учреждения в целом	5 баллов	доклад руководителя учреждения	ежемесячно

2.6	Качественная подготовка и соблюдение сроков проведения мероприятий, выполнения работ, предусмотренных уставной деятельностью учреждения	10 баллов	доклад руководителя учреждения	ежемесячно
2.7	Укомплектованность учреждения кадрами (от штатного расписания)	15 баллов – 91% и более, 7 баллов - от 76% до 90 %, 0 баллов – 75 % и менее.	доклад руководителя учреждения, отчетная форма	ежемесячно
2.8	Инициатива, применение в работе современных форм и методов организации уставной деятельности	5 баллов	доклад руководителя учреждения	ежемесячно
Совокупная максимальная значимость всех критериев по второму разделу: 65 баллов				
3	Премия по итогам работы за год			
3.1	Обеспечение роста средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями вышестоящих органов	2 балла	доклад руководителя учреждения, отчетная форма	
3.2	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации (для учреждений с численностью более 35 человек).	3 балла	доклад руководителя учреждения, отчетная форма	
3.3	Соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера)	10 баллов	доклад руководителя учреждения, отчетная форма	

3.4	Исполнение доведенных до учреждения бюджетных обязательств (для казенных учреждений)	10 баллов – 96% и более, 5 баллов – от 80% до 95%, 0 баллов – менее 80%.	доклад руководителя учреждения, отчетная форма	ежегодно
3.5	Выполнение муниципального задания (для бюджетных и автономных учреждений)	10 баллов – 96% и более, 5 баллов – от 90% до 95%, 0 баллов – менее 90%.	доклад руководителя учреждения, отчетная форма	
3.6	Выполнение плана доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (для бюджетных и автономных учреждений)	10 баллов – 91% и более, 5 баллов – от 70% до 90%, 0 баллов – менее 70% либо отсутствие плана доходов.	доклад руководителя учреждения, отчетная форма	
3.7	Наличие экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг от утвержденных лимитов бюджетных обязательств на осуществление закупок товаров, работ, услуг (для казенных учреждений)	10 баллов – 5% и более, 5 баллов – 4% и менее, 0 баллов – отсутствие экономии.	доклад руководителя учреждения, отчетная форма	
3.8	Наличие исполненных (исполняемых) в отчетном году муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения уставной деятельности учреждения	10 баллов – более 5 контрактов (договоров), 5 баллов – от 1 до 5 контрактов (договоров), 0 баллов – нет контрактов (договоров).	доклад руководителя учреждения, отчетная форма	
Совокупная максимальная значимость всех критериев по второму разделу: для учреждений с численностью более 35 человек - 45 баллов, для учреждений с численностью 35 человек и менее - 42 балла.				

1.1. Значения критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения за отчетный период (месяц, год) на основании докладов и отчетных форм заносятся в оценочный лист деятельности руководителя учреждения и прилагаются к приказу о назначении стимулирующих выплат.

1.2. При расчете премии по итогам работы за год к количеству баллов, набранных по критериям оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения за год, добавляются баллы, набранные по критериям оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения при расчете премии по итогам работы за каждый месяц.

Количество баллов по итогам работы за год определяется по формуле: $B_{\text{сумм}} = B_{\text{год}} + (\sum_k^1 B_{\text{мес}})/k$, где

$B_{\text{год}}$ - количество баллов, набранных по критериям оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения за год;

$(\sum_k^1 B_{\text{мес}})/k$ – среднее значение баллов, набранных по критериям оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения при расчете премии по итогам работы за каждый месяц (в расчет не включаются месяцы, в которых не начислялась премия по итогам работы за год, кроме случаев, установленных пунктом 3 настоящего Приложения).

2. Размер премии руководителя учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за отчетный период:

Количество полученных баллов		Размер премии, в процентах от размера премиальной выплаты
учреждения с численностью более 35 человек	учреждения с численностью 35 человек и менее	
Премия за выполнение особо важных и срочных работ		
15-20		100

	10	50
	5	25
	0	0
Премия по итогам работы за месяц		
	56-65	100
	46-55	75
	31-45	50
	16-30	25
	15 и менее	0
Премия по итогам работы за год		
90-107	91-110	100
75-89	76-90	75
60-74	61-75	50
30-59	31-60	25
29 и менее	30 и менее	0

3. Премия по итогам работы за месяц руководителю учреждения не выплачивается в следующих случаях:

- а) наличие в отчетном месяце наложенного на руководителя учреждения дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий;
- б) совершение в отчетном месяце прогула, появление руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;
- в) нанесение в отчетном месяце руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению;

г) наличие в отчетном месяце чрезвычайных ситуаций на объектах учреждения, ответственность за соблюдение мер безопасности на которых несет руководитель учреждения;

д) выявление в отчетном месяце фактов нецелевого, неправомерного, неэффективного использования бюджетных средств;

4. Премия по итогам работы за год руководителю учреждения не выплачивается в следующих случаях:

а) нанесение в отчетном году руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению стоимостью более 50 тысяч рублей;

г) наличие в отчетном году чрезвычайных ситуаций за отчетный период на объектах учреждения, ответственность за соблюдение мер безопасности на которых несет руководитель учреждения;

д) выявление в отчетном году фактов нецелевого, неправомерного, неэффективного использования бюджетных средств.
